

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Иркутского районного муниципального образования  
«Мало – Еланская начальная школа – детский сад»

664000, Иркутский район, д. Малая-Еланка, ул. Мелиораторов, 12,  
e-mail: [maloyelanskaya.nshds@mail.ru](mailto:maloyelanskaya.nshds@mail.ru)  
тел. 89643574755

**П Р И К А З**

от «18» января 2022г.

№ 1/14

**Об организации бесплатного питания**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области №758-пп от 15 октября 2021 года « Об обеспечении отдельных категорий обучающихся в Иркутской области питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем и признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Иркутской области», Законом Иркутской области от 7 июня 2021 года № 38-ОЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся образовательных организаций в Иркутской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать обеспечение бесплатным питанием с 01.01.2022 года обучающихся 1-4-х классов на 2022-2023 учебный год в количестве:

Класс	Количество обучающихся	График приема пищи
1 класс	10	09-50
2 класс	12	13-00
3 класс	10	14-10
4 класс	8	09-30
ИТОГО	40	

2. Назначить Логинову Е.С., завхоза, ответственным за организацию питания обучающихся 1-4-х классов.
3. Утвердить Положение об организации питания учащихся в МОУ ИРМО «Мало- Еланская НШДС» в связи с введением Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Приложение №1).
4. Вачаевой Л.С., Зуевой О.К., Поповой Л.А., Савельевой Т.К., классным руководителям:
  - 4.1. ежедневно предоставлять информацию о количестве присутствующих детей;
  - 4.2. ежедневно заполнять таблицу посещаемости детей.
5. Логиновой Е.С., ответственному за организацию питания, обеспечить своевременную отчетность по обеспечению бесплатным питанием обучающихся 1-4-х классов.
6. Логиновой Е.С., Зуевой О.К., ответственным за организацию родительского контроля, предоставлять отчет о работе родительского контроля 1 раз в четверть.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Руководитель организации: Директор  
(должность) (личная подпись)

  
М.Н. Чинченкова  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
МОУ ИРМО «Мало-Еланская НШДС»  
18.01.2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации питания учащихся в** **МОУ ИРМО «Мало-Еланская НШДС»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:
- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
  - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
  - Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";
  - Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
  - Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года.
- 1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МОУ ИРМО «Мало-Еланская НШДС» рациональным и сбалансированным питанием.
- 1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

- 2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Препювждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и нивидионных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## **3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.**

- 3.1. Организация питания учащихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- 3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
  - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
  - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
  - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
  - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.
- 3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
  - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
  - копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
  - ежедневные меню;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).
- 3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
  - 3.5. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками образовательной организации, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
  - 3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать нормативам в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"".
  - 3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.**

- 4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:
  - средств регионального бюджета, предоставленного в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1-4 классов;
- 4.2. Порядок определения стоимости организации питания за счет средств регионального бюджета:
  - Для всех обучающихся 1-4 классов
  - Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) 1-4 классов, осваивающих адаптированную программу
  - Для обучающихся детей-инвалидов 1-4 классов
  - Для обучающихся детей-инвалидов 1-4 классов, обучение которых организовано на дому, выплачивается ежемесячная компенсация из средств местного бюджета родителям (законным представителям), путем перечисления суммы, выделяемой на питание учащихся, на расчетный счет кредитной организации, расположенной на территории РФ, на основании медицинского заключения территориального муниципального учреждения

здравоохранения о необходимости обучения учащегося на дому по состоянию здоровья и приказа руководителя образовательного учреждения.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

- 5.1. Сбеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками образовательной организации.
- 5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.
- 5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).
- 5.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.
- 5.5. Для обучающихся 1-4 классов (1 смена) предусматривается организация горячих завтраков. Для обучающихся 1-4 классов (2 смена) предусматривается организация горячих обедов.
- 5.6. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организуется бесплатное двухразовое горячее питание:
  - для обучающихся в 1 смену – завтраки и обед;
  - для обучающихся во 2 смену – обед и полдник.
- 5.7. Для признания школьника относящимся к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:
  - заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
  - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).
- 5.8. Для признания школьника относящимся к категории «ребенок-инвалид» родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию:
  - заявление установленного образца на имя руководителя образовательной организации;
  - копию заключения медицинской комиссии (оригинал для обозрения).
- 5.9. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.
- 5.10. Руководитель общеобразовательной организации не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен

- рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.
- 5.11. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 5.12. Классные руководители сопровождают класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 5.13. Ответственный за питание на первом уроке собирает по всему учреждению сведения об отсутствующих.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

- 6.1. Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно-административной комиссией.
- 6.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.