



Утверждено  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 08.08.22  
Директор школы:  
*[подпись]* /М.Н. Чигиченкова/



**План работы**  
**МОУ ИРМО «Мало – Еланская НШДС»**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Единая методическая тема школы:**

*«Современный урок в начальной школе, занятие в детском саду с использованием ИКТ и нового оборудования в условиях реализации ФГОС»*

## **Цель, приоритетные направления и задачи школы на 2022 - 2023 учебный год.**

**Цель:** совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

### ***Приоритетные направления работы школы:***

- ❖ Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания.
- ❖ Применение лично - ориентированного подхода в обучении, как средства повышения качества образования.
- ❖ Формирование внутри школьной системы оценки качества образования.
- ❖ Создание в школе здоровьесберегающей среды.

### ***Задачи школы на 2022-2023 учебный год***

#### *1. Задачи обучения*

- Обеспечение каждому ребенку качественного образования.
- Изучение и внедрение в практику педагогических технологий и методик преподавания в целях развития познавательного интереса учащихся и формирование у них прочных установок нравственного поведения.
- Повышение эффективности внутри школьного контроля.
- Совершенствование методической работы в школе.

#### *2. Задачи воспитания*

Воспитание творчески развитой, социально-ориентированной личности.

#### *3. Задача развития*

Развитие школьной воспитательной среды, направленной на формирование системы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания.

#### *4. Задача сохранения здоровья*

Формирование комфортной здоровьесберегающей среды, способствующей сохранению и укреплению здоровья учащихся и привитию им навыков здорового образа жизни.

**Важными слагаемыми, обеспечившими успешность работы школы, являются:**

1. Системный подход к анализу и планированию деятельности школы.
2. Работа по сохранению и укреплению здоровья и формированию здорового образа жизни (высокий уровень физического здоровья и физической подготовки в школе).
3. Работа над повышением уровня воспитанности учащихся (использование культурных традиций; профилактика правонарушений и преступлений; использование воспитательных возможностей урока для формирования нравственных знаний, убеждений и поведения учащихся; использование воспитательных возможностей семьи).
4. Работа по обеспечению преемственности начального и среднего образования (выполнение учебных программ; рост качества преподавания; соответствие ЗУН учащихся требованиям государственного стандарта).
5. Работа с педагогическими кадрами (аттестация, обмен опытом).
6. Работа с родителями (психолого-педагогическое просвещение родителей, родительские собрания).
7. Организация внутришкольного контроля.
8. Укрепление материально-технической базы: (ремонт кабинетов; ремонт кухни, замена парт, и мебели).

**Проблемы, требующие решения:**

1. Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья.
2. Работа над повышением профессиональной и педагогической подготовки учителей.
3. Совершенствование работы МО. Обобщение передового опыта.
4. Повышение внеурочной учебной и воспитательной работы.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Организация питания учащихся.

## II. Мероприятия по осуществлению цели и задач на новый учебный год:

### 1. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.

**Цель:** не допустить ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе; создать условия для формирования здорового образа жизни.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Организация и контроль над проведением дежурства по школе, по классам.	В течение года	Директор	Индивидуальные беседы
2.	Проведение смотров классных комнат, кабинетов.	Октябрь Февраль	Директор	Совещание при директоре (протокол, справка)
3.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	классные руководители	журнал инструктажа
4.	Проведение Дня Здоровья.	Октябрь апрель	классные руководители	Приказ , справка
5.	Беседы, викторины о здоровье и спорте.	Каждая четверть	классные руководители	Приказ , справка
7.	Проведение классных и общешкольных спортивных соревнований, праздников.	В течение года	Учителя	Приказ , справка

## 2. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности учащихся.

**Цель:** создание школьной воспитательной системы; гармоническое развитие личности учащегося с учетом его возраста, интеллекта и интересов; выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика.

### Традиционные общешкольные мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
	День Знаний.	1 сентября	классные руководители	Приказ , справка
3.	День пожилых людей	1 октября	классные руководители.	Приказ , справка
4.	День здоровья	7 октября	классные руководители	Приказ , справка
5.	День Матери	25 ноября	классные руководители	Приказ , справка
6.	Новогодние праздники	27-30 декабря	классные руководители, родители	Приказ , справка
7.	День Защитника Отечества	23 февраля	классные руководители	Приказ , справка
8.	Международный Женский День	8 марта	классные руководители	Приказ , справка
9.	День смеха Экологические субботники	1 апреля 12 -19 апр	классные руководители	Приказ , справка
10.	Всемирный день здоровья	7 апреля	классные руководители, родители	Приказ , справка
11.	День Победы	9 мая	классные руководители	Приказ , справка
12.	Выпускной бал	30 мая	классные руководители, родители	Приказ , справка

### 3. Обеспечение базового и дополнительного образования.

**Цель:** создать систему обучения, обеспечивающую развитие каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма обсуждения результатов</b>
1	Организация работы МО по методическому сопровождению образовательного процесса	В течение года	Руководитель МО	Совещание при директоре (протокол, справка)
2	Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе	В течение года	Директор, Руководитель МО	Совещание при директоре (протокол, справка)
3	Внутришкольный мониторинг образовательной деятельности	В течение года	Директор	Совещание при директоре (протокол, справка)
4	Организация внеурочной учебной деятельности: кружки, олимпиады, конкурсы, экскурсии, предметные недели, общественные смотры знаний	В течение года	Учителя	Совещание при директоре (протокол, справка)
5	Проведение школьных предметных олимпиад и участие в региональных предметных олимпиадах	Ноябрь-декабрь	Учителя	Совещание при директоре (протокол, справка)

#### 4. Обеспечение всеобщего начального основного образования

**Цель:** создать условия для осуществления конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Августовский учет детей. Запись учащихся в школу. Выявление детей, не охваченных учебой	Август	Директор, Учителя	Административное совещание (протокол, справка)
2	Комплектование 1-х классов	До 30 августа	Директор	Административное совещание (протокол)
3	Выявление детей, подлежащих обучению на дому	Август	Учителя	Административное совещание (протокол)

### III. Создание условий для достижения целей и задач:

#### 1. Работа с педагогическими кадрами.

**Цель:** повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания; обеспечение уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Итоги
1	Создание МО	До 15 сентября	Директор	Приказ, план работы
2	Работа школьной аттестационной комиссии: а) создание комиссии б) аттестация учителей	До 15 сентября	Директор	Приказ, план работы
3	Повышение квалификации, самообразование	В течение года	Руководитель МО	Отчеты педагогов



**Предсоветы:**

<b>№</b>	<b>Тематика</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итоги</b>
1	1. Педагогический анализ работы школы за 2019-2020 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. 2. Модернизация образования: роль и ответственность школы	31 августа	Администрация школы	Протокол №1
2	1. Анализ работы школы за I четверть. 2. Бесконфликтная школьная среда. Как этого достичь?	9 ноября	Администрация школы	Протокол №2
3	1. Анализ итогов работы школы за II четверть. 2. Формирование универсальных учебных действий на уроке и во внеурочной деятельности	10 января	Администрация школы	Протокол №3
4	1. Анализ итогов работы школы за III четверть». 2. Новые инструменты для новых результатов или как формировать информационно-образовательную среду	27 марта	Администрация школы	Протокол №4
5	1. «О переводе учащихся в следующий класс». 2. Анализ итогов работы школы за год.	Май	Администрация школы	Протокол №5

**Заседания школьного методического объединения начальных классов:**

<i>№</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоги</i>
1	Согласование и утверждение КТП учителей школы, руководителей кружков и секций. Организация работы над единой методической темой. Организация работы с одаренными и слабыми детьми.	Сентябрь	Руководитель МО	Протокол №1
2	Работа МО по повышению качества знаний учащихся. Внедрение технологии критического мышления через чтение и письмо в образовательный процесс.	Ноябрь	Руководитель МО	Протокол №2
3	Использование методов и приёмов технологии критического мышления на уроках.	Февраль	Руководитель МО	Протокол №3
4	Подведение итогов: открытые уроки, семинары, самообразование, повышение квалификации, распространение опыта, профконкурсы.т.д.	Май	Руководитель МО	Протокол №4

## 1. Работа с родителями, общественностью, в социуме.

**Цель:** создать единое образовательное пространство; привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума и финансово-материальные средства юридических и физических лиц для развития школы.

<i>№</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоги</i>
1	Общешкольные родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Организованное начало учебного года: обеспеченность учащихся учебниками, единая форма одежды, выборы школьного родительского комитета».</li><li>• «Роль семьи в воспитании школьника» Анкетирование «Сотрудничество семьи и школы»</li><li>• «Культура взаимодействия школы и родителей» анкетирование. Анализ.</li><li>• «Итоги работы школы в 2022-2023 учебном году. Проведение ремонта школы. Предварительные направления работы школы в новом учебном году».</li></ul>	Сентябрь  Январь  Март  Май -июнь	Администрация школы	Протокол №1 Протокол №2 Протокол №3 Протокол №4
2	Проведение классных родительских собраний	1 раз в четверть	классные руководители	Протоколы
3	Проведение индивидуальных бесед с родителями: <ul style="list-style-type: none"><li>-отстающих в учебе учащихся;</li><li>-по иным причинам.</li></ul>	В течение года	Администрация школы, классные руководители	Журнал регистрации бесед с родителями

## 2. Материально –техническое обеспечение образовательного процесса.

**Цель:** обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества; организовать по возможности пополнение МТБ школы.

<i>№</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Итоги</i>
1	Закрепление школьного имущества за классными руководителями, заведующими кабинетами	Август	Директор	Акты
2	Проверка состояния школьного имущества и оборудования: -по классам;	Октябрь	Администрация школы	Административное совещание (протокол)
3	Приобретение школьного имущества: -ученических столов и стульев;	В течение года	Директор	Финансовые документы
4	Меры противопожарной безопасности: - заправка огнетушителей;	До 4 августа	Директор	Финансовые документы
5	Проведение ремонта школы.	Июнь - август	Директор, работники школы, Учителя	Акт готовности школы

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>Сентябрь</b>	<b>Ответственные</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет РК за прошедший учебный год.</li> <li>2. О выборах нового состава РК.</li> <li>3. Об утверждении плана работы на новый учебный год.</li> <li>4. О подготовке и проведении общешкольного родительского собрания.</li> </ol>	Председатель РК Члены РК
<b>Октябрь</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об участии родителей в реализации Образовательной программы школы.</li> <li>2. О рейде по проверке санитарно-гигиенического состояния учащихся.</li> </ol>	Председатель РК Члены РК
<b>Ноябрь – Декабрь</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О рейде по проверке работы школьной столовой.</li> <li>2. О рейде по проверке внешнего вида, школьно-письменных принадлежностей.</li> <li>3. О подготовке и проведении новогодних праздников.</li> </ol>	Председатель РК Члены РК
<b>Январь – Февраль</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О рейде по проверке внешнего вида, школьно-письменных принадлежностей.</li> </ol>	Председатель РК Члены РК
<b>Март - Апрель</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о посещении учащихся, обучающихся на дому.</li> <li>2. О подготовке к ремонту школы.</li> </ol>	Председатель РК Члены РК
<b>Май</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ремонте школы.</li> </ol>	Председатель РК Члены РК

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>2. Об организации отдыха родителей с детьми в летний период.</li><li>3. О проведении выпускного вечера.</li></ol> |  |
|---|--|